



Mise en page avec OpenOffice.org



OpenOffice.org <http://fr.openoffice.org>

SCIDERALLE <http://scideralle.org>

ABUL <http://abul.org>

« À Libre ouvert » Mise en page avec OpenOffice.org





OpenOffice.org (OOo) est une suite bureautique libre ainsi qu'une communauté mondiale de développeurs et utilisateurs.

Sous licence libre, OOo est disponible pour l'utilisateur final gratuitement ou pour un coût modeste. Merci à *Sun Microsystems...*

Un logiciel libre n'est gratuit que s'il a été payé...



Historique

- 1986 StarWriter pour DOS
- 1996 StarOffice 3.1 (Windows, Mac, OS/2, Unix)
- 1999 achat de Star Division par Sun
StarOffice 5.1/5.2 distribué gratuitement
- 2000 ouverture du code de StarOffice,
projet OpenOffice.org
- 2001 projet OpenOffice.org francophone
- 2002 OpenOffice.org 1.0 - StarOffice 6.0
- 2003 OpenOffice.org 1.1 - StarOffice 7.0
- 2005 OpenOffice.org 2.0 - StarOffice 8.0
- mars 2008 OpenOffice.org 2.4.0 – version 3.0 attendue fin 2008





le format **odf** : *open document format*

OpenOffice.org utilise désormais un format de stockage de documents ouvert et documenté.

Ce format est standardisé comme format bureautique universel, sous le nom d'*OpenDocument* :

odt : *open document* **text** => texte

odc : *open document* **calc** => tableur

odg : *open document* **graph** => dessin, PAO

odp : *open document* **presentation** => présentation

odt : *open document* **template** => modèle

Norme ISO de référence, le format ODF est à la bureautique ce que le mètre est à la mesure de longueur.



Des prestataires professionnels vendent du service lié à OOo (distribution, formation, déploiement...).

Quantité de ressources sont mises à disposition par la communauté, singulièrement par le projet OOo francophone <http://fr.openoffice.org/>

OpenOffice.org offre à ses utilisateurs une interface familière que l'on retrouve dans ses différents modules :



Les modules d'OOo

Writer, traitement de texte

Calc, tableur

Impress, création de présentation

Draw, dessin vectoriel / PAO *publication assistée par ordinateur*

Base, traitement de données

Math éditeur de formules mathématiques

éditeur HTML - création PDF

import / export multiformat, compatibilité MS Office

support natif du format ISO ODF : *Open Document Format*



Writer, traitement de texte

Calc, tableur

Impress, création de présentation

Draw, outil de dessin vectoriel / PAO

Base, traitement de données

Math éditeur de formules mathématiques

éditeur HTML; création PDF

import / export multiformat, compatibilité MS Office

support natif du format ISO ODF : *Open Document Format*



De l'aide ?

- première piste : le menu Aide ! (*F1, Alt+E*)
- sur le site <http://fr.openoffice.org/> les parties Documentation et Éducation
- sur les listes de discussion d'OOo
- la liste d'entraide de l'ABUL à <http://listes.abul.org/listes.info/initiation/>

Information

Documentation

Éducation

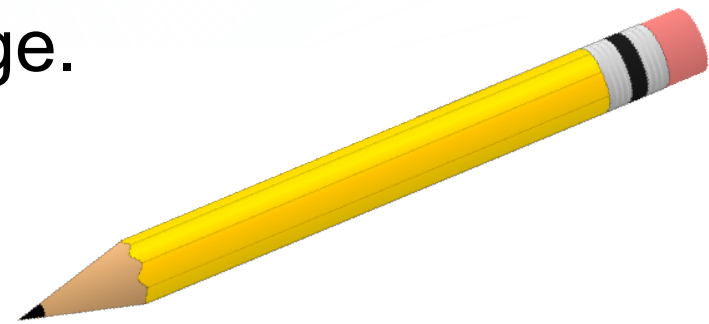
Sous-Projets



Par où commencer ?

L'un des meilleurs exercices : la copie !
Prenez une revue et demandez-vous comment réaliser la même mise en page.

Utilisez des outils éprouvés...



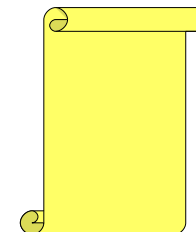


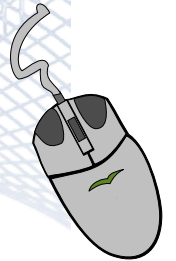
Utilisez le meilleur de chaque module:

- **Calc** pour le tableur si vous incluez un tableau ;
- **Writer** et ses cadres liés pour les textes ;
- **Draw** et ses couches pour les objets graphiques, le dessin vectoriel et la mise en page.

Le copier/coller est très facile d'un module à l'autre.

A	B	B/A
14	65	4,64
16	52	3,25
18	39	2,17
20	26	1,30
22	13	0,59





Limitez l'usage de la souris avec les raccourcis clavier

- Ctrl+C copie Ctrl+X coupe Ctrl+V colle
- Ctrl+Z annule la dernière action *Oups... !*
- Ctrl+A sélectionne tout *All*
- Ctrl+S sauve Ctrl+Maj+S enregistre sous...
- Ctrl+P imprime



On passe à la pratique !

Merci !

